

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОО «SED»

Носков В.В.

«11» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕСПРИСТРАСТНОСТИ**

ПП-КБ

Экз. № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН - Представителем руководства ИСМ
2. ВНЕСЕН - Представителем руководства ИСМ
3. ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом по ТОО «SED» № 01-ИСМ от 10.01.2019 г.
4. РЕДАКЦИЯ 1 (первая)
5. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 раз в 3 года

Данный документ разработан в рамках процедур к Руководствам по качеству ФС-10 и ФС-11 с учетом рекомендаций ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и СТ РК ИСО 14065-2016.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без разрешения ТОО «SED».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ КОМИССИИ	4
3. СОСТАВ КОМИССИИ	5
4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.....	5
5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ	6
6. ПРАВА КОМИССИИ	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по обеспечению непристрастности (далее Комиссия) не является структурным подразделением ТОО «SED».

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в рамках законодательства Республики Казахстан, документированных процедур системы менеджмента ТОО «SED», ПП-БК-2018 Положения «Об условиях непристрастности и соблюдении конфиденциальности информации» и настоящего Положения.

1.3. Настоящее положение устанавливает состав, функциональность, права и порядок работы Комиссии по обеспечению непристрастности при выполнении структурно-производственными подразделениями ТОО «SED» возложенных на них обязанностей.

1.4. Для выполнения своих функциональных обязанностей структурно-производственные подразделения ТОО «SED» укомплектованы персоналом, компетентность которого подтверждена установленными требованиями и аттестацией согласно требований и процедур ФС-05 «Управление персоналом».

1.5. Данное Положение находится в открытом доступе для всех сотрудников на серверном портале ТОО «SED».

2. ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

Комиссия:

- принимает участие в разработке целей и задач в отношении непристрастности в деятельности ТОО «SED» которые отражаются в протоколах совещаний Комиссии;
- принимает участие в изучении потребителей организаций-заказчиков заинтересованных в услугах ТОО «SED»;
- от имени ТОО «SED» организует деятельность по противодействию любым тенденциям, которые, по коммерческим или другим соображениям, могут препятствовать объективному исполнению функциональных обязанностей структурно-производственными подразделениями;
- выдает рекомендации по вопросам, затрагивающим доверие к исполнению функциональных обязанностей структурно-производственными подразделениями, включая открытость и их восприятие общественностью;
- периодически проводит анализ непристрастности в процессах внутреннего аудита.

Члены Комиссии:

- принимают участие в формировании Политики по обеспечению непристрастности в ТОО «SED», а также в определении целей и задач по обеспечению непристрастности ТОО «SED»;
- имеют право на внесение любых рекомендаций руководству ТОО «SED» по защите непристрастности в деятельности структурных подразделений;
- принимают участие в формировании, определении и анализе выполнения целей в области качества ТОО «SED»;
- осуществляют рассмотрение заявлений и обращений любых третьих сторон в отношении непристрастности в деятельности ТОО «SED»;
- участвуют в рассмотрении информации о случаях нарушения принципов непристрастности в деятельности ТОО «SED», с индивидуальной оценкой непристрастности в рамках систем менеджмента ИЛ ЭИ и органа ВВПГ ТОО «SED», отмеченной как в персональных заявлениях заинтересованных сторон, так и полученной при внешних инспекционных проверках;
- при необходимости обеспечивают доведение информации о непристрастности в деятельности ТОО «SED» до любых заинтересованных сторон (в том числе, путем

участия в мероприятиях, организуемых организациями-заказчиками);

- осуществляют рассмотрение и согласование плана мероприятий по совершенствованию интегрированной системы менеджмента ТОО «SED» и поддержанию её в актуальном состоянии.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии по обеспечению непристрастности ТОО «SED» включает:

- председателя Комиссии;
- членов Комиссии.
- секретаря Комиссии.

3.2. Комиссии по обеспечению непристрастности включает как минимум трех членов.

3.3. Председателем и членами Комиссии по обеспечению непристрастности могут являться:

- представители организаций, не обременённых какими-либо финансовыми или производственными обязательствами перед ТОО «SED»;
- представители любых заинтересованных сторон;
- при необходимости для работы в Комиссии на временной основе могут привлекаться эксперты из различных областей экономической деятельности.

Привлечение специалистов для работы в Комиссию производится на безвозмездной, добровольной основе.

3.4. Члены Комиссии должны отвечать следующим требованиям:

- иметь высшее образование;
- иметь опыт оценки деятельности предприятий и/или проведения работ по подтверждению соответствия продукции;
- иметь опыт работы в сфере деятельности, по которой привлекаются не менее 5 лет.

3.5. Член Комиссии по обеспечению непристрастности до того, как он примет назначение в Комиссию, обязан сообщить о любых обстоятельствах, которые могут повлечь сомнение в его непристрастности. Если на любой стадии процесса возникнут новые обстоятельства, которые могут служить основанием сомневаться в его непристрастности, этот член Комиссии должен сообщить о таких обстоятельствах, с целью его ротации.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. На каждом заседании Комиссии:

- оцениваются источники дохода и финансирования ТОО «SED» с учетом, что на любом производственном этапе - коммерческое, финансовое или другое давление не поставит под угрозу его непристрастность;

- рассматриваются возможные риски недостаточного финансирования работ, на качество которых они могут повлиять, какие предпринимаются действия со стороны Руководства ТОО «SED» по их минимизации (например, страхование или наличие резервов) в каждой области своей деятельности;

- анализируется возможное финансовое давление со стороны Руководства ТОО «SED» на структурно-производственные подразделения и способы его исключения;

- анализируются возможные конфликты интересов, если выясняется, что производственная деятельность создает угрозу в обеспечении непристрастности, предлагаются меры по устранению или минимизации таких угроз, предотвращению и разрешению конфликта интересов.

4.2. По окончании рассмотрения материалов Комиссия составляет Протокол и направляет его заинтересованным сторонам с уведомлением о вручении.

Решения Комиссии принимаются квалифицированным большинством членов комиссии, присутствующих на заседании, утверждается председателем и подписывается секретарем.

4.3. Руководство ТОО «SED» несет ответственность за реализацию всех решений, принимаемых Комиссией по обеспечению непристрастности.

4.4. Контроль за реализацию всех решений возложен на Комиссию.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

6.1. Комиссия по обеспечению непристрастности, по согласованию с ее членами, создается приказом директора ТОО «SED» на постоянной основе с целью выявления, анализа и разработки мер по предотвращению всех потенциальных угроз появления конфликта интересов между сторонами, заинтересованными в получении услуг, например, между:

- персоналом ТОО «SED» и организацией-заказчиком;
- ТОО «SED» и организацией, консультирующей организацию-заказчика.

6.2. Комиссия по обеспечению непристрастности собирается по мере возникновения необходимости для рассмотрения аспектов деятельности, обеспечивающих уверенность организаций-заказчиков в объективности результатов, предоставляемых структурно-производственными подразделениями ТОО «SED», но не реже одного раза в год.

6.3. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате деятельности Комиссии без ограничения во времени и независимо от продолжения или прекращения непосредственных отношений с ТОО «SED».

6.4. Члены Комиссии не должны использовать конфиденциальную информацию полученной в результате деятельности Комиссии в своих интересах, интересах третьей стороны, а также в ущерб интересам ТОО «SED».

6. ПРАВА КОМИССИИ

6.5. Комиссия по обеспечению непристрастности имеет право:


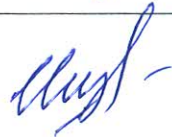



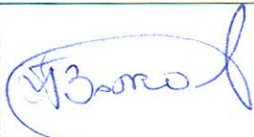






- запрашивать в ТОО «SED» информацию и документы необходимые для проведения работ по проверке процессов, обеспечивающих непристрастность;
- давать рекомендации по вопросам, касающихся доверия к производственным процессам ТОО «SED», включая открытость и общественное восприятие;
- в случае если руководство ТОО «SED» не следует рекомендациям Комиссии информировать уполномоченные органы и органы по аккредитации, а также заинтересованных лиц об угрозе непристрастности.
- приглашать на заседания Комиссии представителей организаций, компетентных в рассматриваемом вопросе по подтверждению соответствия, в качестве технических экспертов.

6.6. Члены Комиссии имеют право принимать участие в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	№№ раздела, подраздела, пункта Положения, к которому относится изменение	Дата введения изменения	Основание (№, дата приказа)	Подпись лица внесшего изменение
1	2	3	4	6
1	Доработано с учетом аккредитации органа ВВПГ	09.04.2018г	Приказ ТОО «SED» № 02-ИСМ	
2				
3				
4				
5				
6				
7				

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О	Дата ознакомления	Подпись
Директор ТОО «Data Resources»	Ергалиев Ф.Г	14.01.2019	
Ст. менеджер по ИСМ ТОО «SED».	Ищанова Г.К.	14.01.2019	
Председатель экофорума РК/ директор ИЛ	Ни В.Ю.	14.01.2019	
Ассоциация развития гражданского общества «АРГО»	Атаханова К.Я.	14.01.2019	
«Экогидроконтроль» (провайдер по МЛСИ).	Абязова С.Ф.	14.01.2019	
Директор Департамента экологического мониторинга и фоновых исследований /Руководитель ИЛ ЭИ	Волков Г.П.	14.01.2019	
Директор Департамента экологического нормирования выбросов загрязняющих веществ и парниковых газов /Руководитель ОВВПГ	Екибаева А.Р.	14.01.2019	
Директор Департамент экологического нормирования отходов и сбросов загрязняющих веществ	Суворова Е.А.	14.01.2019	
Директор Департамента экологического проектирования и разработки ОВОС	Петухова Е.А.	14.01.2019	
Директор департамента графического оформления и выпуска проектов	Чижегова С.В.	14.01.2019	
Ст. менеджер методист/ ответственный по качеству ИЛ ЭИ	Садомский В.В.	14.01.2019	
Ст. менеджер – эксперт по валидации и верификации /ответственный по качеству ОВВПГ	Власова Н.В.	14.01.2019	

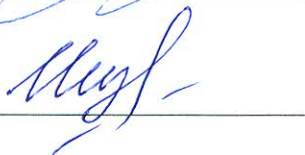
ЛИСТ ПОДПИСЕЙ

Представитель руководства ИСМ



Украинский О.В.

Ст. менеджер ИСМ



Ищанова Г.К.